



Wir, die Saxony International School – Carl Hahn gGmbH (kurz SIS) im Verbund mit der GGB Gesellschaft zur ganzheitlichen Bildung gGmbH Sachsen (kurz GGB) sind ein sich stetig entwickelnder Bildungsträger im Freistaat Sachsen.

An unseren 19 GGB-Fremdsprachenkindertagesstätten und 16 internationalen Grund-, Oberschulen und Gymnasien, spielen und lernen aktuell über 4.700 Kinder und Jugendliche. Wir beschäftigen derzeit 840 Mitarbeiter.

Mit unserem Bildungsverbund bieten wir ein stabiles und definiertes Arbeitsfeld und suchen eine/n erfahrene/n und selbständig arbeitende/n

Lohn- und Finanzbuchhalter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Unsere Anforderungen - Ihre Aufgaben:

Im Team arbeiten Sie an

- Organisation, Durchführung und Überwachung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Entgeltabrechnung
- Berücksichtigung der geltenden Branchenvorschriften
- Pflege und Verwaltung relevanter Abrechnungsdaten
- Erstellen erforderlicher Bescheinigungen, Verträge und Papiere
- Führen des Meldewesens, Beitragsnachweise; Übermittlungen an Behörden und Ämter
- Koordinierung und Führung sowie Überwachung der Finanzbuchhaltung
- Belegwesen, Kontierung, Debitoren- und Kreditorenverwaltung
- Erstellung von Monatsauswertungen und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Steuererklärungen und Ermittlung von Steuerschulden
- Einschätzung von Finanzierungsarten
- Deckungsbeitragsrechnung; KLR
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei betriebswirtschaftlichen Entscheidungen

Ihr Profil:

- Abschluss einer/s kaufmännischen/buchhalterischen Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss und Steuern
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit



- Selbständigkeit sowie Flexibilität
- Anwendungserfahrungen mit SAGE, MS Office
- Sehr gute Fähigkeiten in deutscher Korrespondenz und Sprache

Wir bieten:

- Unbefristete Voll- oder Teilzeitanstellung
- Nettes Team und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Faire Vergütung und 30 Tage Urlaub

Ist unser Jobangebot Ihre künftige berufliche Herausforderung, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter dem Betreff „Buchhaltung“ an

Mail:

Bewerbung-Verwaltung@saxony-international-school.de

Oder per Post:

Saxony International School – Carl Hahn gGmbH
Rudolf-Breitscheid-Straße 2
08371 Glauchau