

Information zur Erhebung personenbezogener Daten laut EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Saxony International School - Carl Hahn gGmbH
Rudolf-Breitscheid-Straße 2
08371 Glauchau
Tel.: 03763-7773300
Geschäftsführer: Rüdiger School, Dr. Sabrina Simchen-Schubert

2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Saxony International School - Carl Hahn gGmbH
Constanze Zörnweg
Rudolf-Breitscheid-Straße 2
08371 Glauchau
Tel.: 03763-7773310
E-Mail: datenschutz@saxony-international-school.de

3. Rechtsgrundlage und Zwecke

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO zur Erfüllung eines mit Ihnen geschlossenen Vertrags sowie zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder auf Ihre konkrete Anfrage hin.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt weiter aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung gemäß Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO.

Im Rahmen der Vertragserfüllung erheben wir folgende Informationen

- Name, Vorname
- Geschlecht des Schülers/der Schülerin
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Namen der gesetzlichen Vertreter des Schülers/der Schülerin
- Wohnanschrift
- Telefonnummern der Eltern privat und dienstlich
- Kontaktdaten weiterer Personen für Krankheitsfall und für Abholerlaubnis
- Name und Ort der bisherigen Schule/Kita
- Bankverbindung
- Konfektionsgröße
- Hinweise zum Inklusionsbedarf
- Krankenkasse (bei wem der Schüler/die Schülerin versichert ist)

- Hinweise auf Besonderheiten und Vorfälle auf Entwicklung und Verhalten in der Vergangenheit
- Noten, Leistungspunkte und schriftliche Einschätzungen
- Praktikumsnachweise
- Zertifikate
- Leistungsnachweise/Nachweise über besondere Fähigkeiten bzw. Engagement, z. B. Seepferdchen, Leistungsabzeichen
- Fotos und Filmaufnahmen laut Einwilligung
- Reisepasskopie für Schüleraustausch
- Impfstatus Masernimpfung

Im Folgenden werden weitere personenbezogene Daten aufgelistet, welche wir erheben. Diese Daten gehören zur besonderen Kategorie personenbezogener Daten im Sinne von Artikel 9 Absatz 1 DSGVO. Dies umfasst folgende Informationen:

- Staatsangehörigkeit
- Allergien, Medikamente
- Hinweise zu Einschränkungen, Krankheiten oder körperlich/geistigen Behinderungen (Brille, Allergien etc.)
- Hinweise zum Inklusionsbedarf
- Beruf der Eltern
- Name, Vorname zum Aushang für Listen zu organisatorischen Zwecken (z. B. Gestaltung eines Festes) im Schul- oder Kitagebäude
- Name, Vorname, Geburtsdatum zur Übermittlung bei Unfällen an die Unfallkasse
- E-Mail Adresse zum Versenden von Newslettern

Des Weiteren werden Name, Anschrift und E-Mail Adresse auch nach Beendigung des Schulvertrags gespeichert um den regelmäßigen Kontakt zu ehemaligen Schülern zu halten und diese zu Schulveranstaltungen wie zum Beispiel dem Tag der offenen Tür einzuladen.

Die aufgezählten Daten dürfen nur gespeichert werden, wenn hier eine ausdrückliche Einwilligung durch Sie gemäß Artikel 9 Absatz 2 a) DSGVO erteilt worden ist. Hierbei handelt es sich um eine freiwillige Einwilligung.

Wir bitten Sie daher höflich um Prüfung dieser besonderen personenbezogenen Daten und Erteilung Ihrer Einwilligung, sofern Sie dieser Speicherung und Verarbeitung zustimmen:

Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin

Einrichtung

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um den mit Ihnen geschlossenen Schulvertrag zu erfüllen

- um das Kind als Schüler identifizieren zu können
- zur Korrespondenz mit Ihnen.

4. Dauer der Aufbewahrung

Die im Rahmen des Vertrages bzw. im Rahmen der Vertragsanbahnung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir gemäß Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Literatur c) DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Literatur a) DSGVO eingewilligt haben.

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Die Dauer der Aufbewahrung richtet sich dabei nach den dafür gesetzlich vorgegebenen Vorschriften für Unternehmen bzw. endet mit Widerruf Ihrer Einwilligung.

5. Wer erhält Zugriff auf Ihre Daten?

Innerhalb der Schule und des Schulträgers erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Die Übermittlung der personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt insbesondere:

- wenn dies gesetzlich zulässig und nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Literatur c) DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist
- an Dienstleister im Rahmen einer Auftragsvereinbarung gemäß Artikel 28 DSGVO
- an öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen Verpflichtung im Sinne von Artikel 6 Absatz 1 c) DSGVO. Dies können zum Beispiel sein: Landesamt für Jugend und Bildung, Jugendamt, Kommunale Behörden, Kultusministerium

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

6. Information über Ihre Rechte

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung.

Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.

Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

Recht auf Löschung

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges Interesse besteht.

Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an Datenschutz@saxony-international-school.de.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht auf elektronische Übertragbarkeit der Daten.

Recht auf Beschwerde

Bei Fragen und Beschwerden können sich die Schüler oder ihre Erziehungsberechtigten an die betriebliche Datenschutzbeauftragte wenden. Diese ist unter Datenschutz@saxony-international-school.de erreichbar. Die Schüler oder ihre Erziehungsberechtigten haben das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren. Die Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde finden Sie auf der Webseite des sächsischen Datenschutzbeauftragten <https://www.saechsdsb.de/>.

Ich habe/wir haben die Information zur Erhebung personenbezogener Daten laut EU-Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen.

Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin

Einrichtung

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Einwilligung in die Erstellung und Verwendung von Fotos und Filmmaterial

Saxony International School – Carl Hahn gGmbH
Rudolf-Breitscheid-Straße 2
08371 Glauchau

Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin: _____

Der Schüler/die Erziehungsberechtigten des Schülers erklärt/erklären sein/ihr Einverständnis mit der Anfertigung von Fotografien und Filmaufnahmen und mit deren Verwendung für die folgenden Zwecke:
Bitte auswählen!

- 1. Webseite der Schule und des Schulträgers
- 2. Aushang/Ausstellungen im Schulgebäude von Foto mit Name im Schulgebäude
- 3. Schulzeitung (4 x jährlich erscheinend)
- 4. Elternmagazin (1 x jährlich erscheinend)
- 5. Werbeflyer/Prospekte
- 6. Fotobücher Abschlussklassen
- 7. Präsentationsfilme
- 8. Lokale Presse z. B. Amtsblatt, Stadtkurier, Freie Presse, Anzeiger, Wochenspiegel
- 9. Fotos oder Textbeiträge im Zusammenhang mit Wettbewerben, Olympiaden usw.
- 10. Präsentationen, welche an der Schule zu öffentlichen Veranstaltungen, z. B. Tagen der offenen Tür, Schulvorstellungen, Schulfesten gezeigt werden.
- 11. Präsentationen zur Vorstellung des Schulkonzeptes
- 12. Videoüberwachung des Schulgeländes zum Schutz vor Vandalismus

Wir weisen darauf hin, dass die Fotografien bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverarbeitung durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden. Eine darüber hinausgehende Weitergabe der Fotografien durch die Schule an Dritte findet nicht statt, soweit der Schüler oder dessen Erziehungsberechtigte in die Weitergabe nicht gesondert einwilligen oder die Weitergabe von Gesetzes wegen gestattet ist. In diesem Fall wird der Schüler bzw. werden seine Erziehungsberechtigten vor der Weitergabe entsprechend informiert.

Die Abgabe der Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt entstehen keine Nachteile. Sie gilt ab dem Datum der Unterschrift und auch über Beendigung des Schulverhältnisses hinaus. Sie kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung erfolgten Verwendung der Fotografien bis zum Widerruf nicht berührt. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an Datenschutz@saxony-international-school.de.

Dem Schüler bzw. seinen Erziehungsberechtigten stehen bei der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten die in den Art. 15 ff. DSGVO genannten Rechte zu (Recht auf Auskunft, Bereinigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit).

Die Erziehungsberechtigten des Schülers erklären ihr Einverständnis mit der Anfertigung von Fotografien und Filmmaterial und mit deren Verwendung für die vorstehend beschriebenen Zwecke.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten