Startanleitung für das SIS-Schülernotebook

Notebook & Ladegerät mit Namen beschriften.

1. **Strom zuerst anschließen und dann Notebook starten.**

2. Auswahlfenster:
   a. *Schule*
   b. *Privat*

3. **Starten Sie die Partition „Schule“**
   ➔ Auf der Partition „**Schule**“ könne Sie selbst **keine** weiteren Programme installieren (außer den Digitalen Schulbüchern). Sollte das notwendig sein, wenden Sie sich bitte an den Klassenlehrer, er hat das Passwort für den „Administrator“ der Partition „Schule“.
   Bitte benutze nur diese Partition in der Schule!

   …Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern… 😉

   ➔ Unten links wählen Sie *SIS-Schüler* mit dem Kennwort „**SIS**“ (***ohne das „“ - wenn Sie möchten, können Sie das Kennwort mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF in ein persönliches Kennwort ändern. Wir empfehlen daher, das Passwort sicher aufzubewahren und gegebenenfalls zu dokumentieren, um den Zugang zu dem Account zu gewährleisten***).
   - WLAN-Verbindung herstellen.
   - Office Aktivierung ***(Anleitung und Zugangsdaten für Office365 werden Ihnen in der ersten Schulwoche von der Schule zugeschickt).***
   - Aktivierung der Digitalen-Schulbücher (je nach Verlag, der an der Schule verwendet wird):
     a. Starten Sie das ICON des jeweiligen Digitalen-Schulbuchs auf dem Desktop und melden Sie sich mit den ***Zugangsdaten*** an, ***die Sie von der Schule/Klassenlehrer erhalten haben***.

4. Starten Sie das Notebook neu.

5. **Starten Sie die Partition „Privat“**
   ➔ Auf der Partition „**Privat**“ können Sie sich selbst Programm installieren. Hier sind Sie selbst der Administrator.

   …Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern… 😉

   - Melden Sie sich mit „*User*“ und dem Kennwort „**Privat**“ an (***das Kennwort kann später mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF selbst geändert werden***).
   - WLAN-Verbindung herstellen.

6. **Passwörter!!!**
   Bitte beachten Sie, dass wir keine Haftung übernehmen können, falls Sie das Passwort für die **„Privat Partition“** vergessen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sicherzustellen, dass Sie Zugriff auf Ihre Daten haben und das Passwort sicher aufbewahren. Sollten Sie das Passwort vergessen, können wir leider keine Unterstützung bieten. Wir empfehlen daher, das Passwort sicher aufzubewahren und gegebenenfalls zu dokumentieren, um den Zugang zu Ihren Daten zu gewährleisten.
7. **Datensicherung!!!**
   ➔ Es ist ratsam, immer eine Datensicherung zu machen, da alle Daten nur lokal auf dem Laptop gespeichert werden. Bitte sicheren Sie sie regelmäßig auf einem externen Datenträger wie z.B. einem USB-Stick, einer externen Festplatte oder laden Sie sie einfach auf OneDrive oder LernSax hoch.

Stand: 20.01.2026

8. **UPDATES!!!**

Es wird empfohlen, die Updates regelmäßig zu überprüfen.

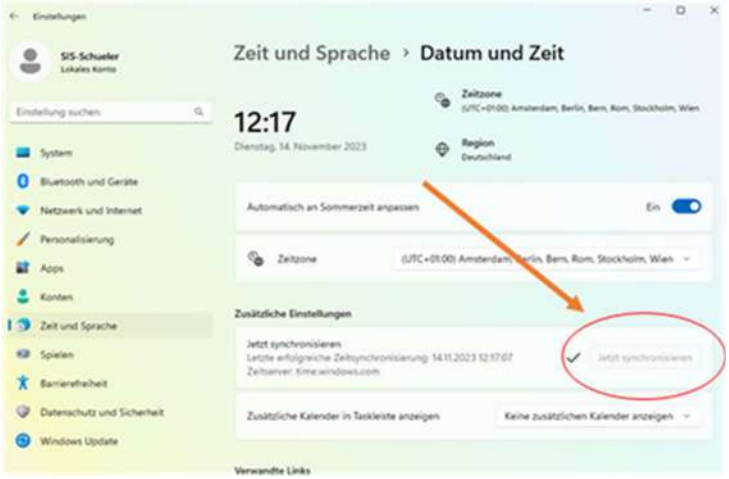
➔ Windows Updates (halbjährlich)

➔ Treiber-Updates (halbjährlich). Diese sind unter Windows Updates -> Erweiterte Optionen -> Optionale Updates zu finden.

➔ Installierte Anwendungen individuell prüfen.

9. **Zeiteinstellung!!!**

➔ Die Uhrzeit auf der Schüler-Partition muss überprüft werde, besonders bei der Umstellung von Winter- bzw. Sommerzeit. Falls diese nicht aktuell ist, bitte kurz in die private Partition einloggen. Dazu nach dem Hochfahren des Notebooks **nicht „Schule“, sondern „Privat“** auswählen. Sofern das Gerät mit dem Internet verbunden ist, wird die Uhrzeit innerhalb weniger Minuten automatisch aktualisiert oder auf die Windows-Schaltfläche am Bildschirm klicken, dort „Datum und Uhrzeit ändern“ eingeben und auf „Jetzt synchronisieren“ klicken.



Eine aktuelle Zeiteinstellung ist für die ordnungsgemäße Funktion der Digitalen Schulbücher notwendig.

Spaß mit deinem neuen Laptop 😊 !!!



Bei Fragen hilft Ihnen gern der Klassenlehrer oder der IT-Admin in der Schule.

Stand: 20.01.2026